CADA HECHO DE TU VIDA Cuenta

SISTEMA SIPE_CAPTURA_ ENSANUT

Marzo, 2019

INEC Buenas cifras, mejores vidas

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos 2
Tabla de Imágenes 4
Manual de usuario 6
Introducción 6
Generalidades 6
Requerimientos del sistema 6
Hardware 6
Instrucciones de manejo 7
Link del Aplicativo 7
Acceso al sistema Digitador 8
Modulo del Usuario Digitador 8
Panel de Información 9
Secciones de búsqueda en la pantalla de inicio: 9
Inicio de un formulario 9
Creación de la Caratula Formulario 1 9
Secciones de la pantalla de llenado individual 10
Control de Flujo en el llenado del cuestionario 10
Mensajes de Advertencia y Error 11
Advertencia: 11
Error: 11
Guardado de Información 12
Guardado Parcial de Pestañas 12
Guardado y Validado 12
Verificar Omisiones 13
Cambio de Miembro del Hogar 13
Agregar miembros de hogar 14
Eliminar miembros de hogar 14
Generar Formularios 15
Validación Miembros de Hogar Formulario 1: 15
Trabajo Pendiente 16
Identificadores de Formularios 17
Actualizar información del Formulario 17
Actualizar información de la caratula 17
Creación de la caratula para los Formularios 2, 3, 4 y 5. 18
Validación Hogar: 19
Panel de información: 19

Acceso al sistema Supervisor 20
Modulo del Usuario Supervisor Ensanut 20
Panel de Información 21
Secciones de búsqueda en la pantalla de inicio: 21
Accesos Rol Supervisor 21
Eliminar registros en Trabajo Pendiente y Formularios Creados. 21
Opción Eliminar Formulario 22
Intercambio de información entre Conglomerados 23
Búsqueda de Conglomerado 23
Botón intercambio de Información 24
Tipos de Mensajes en la búsqueda. 25
Botón Crear un nuevo hogar 26
Pasos para crear un nuevo hogar 26
Crear Formularios 27
Instrucciones: 27
Validación Cabecera 29

Tabla de Imágenes

Imagen 1 Ingreso al aplicativo 8
Imagen 2 Credenciales del usuario 8
Imagen 3 Panel de Información 9
Imagen 4 Crear Formulario 1 9
Imagen 5 Datos de la caratula Formulario 1 9
Imagen 6 Detalles Formulario 1 10
Imagen 7 Flujo de información 10
Imagen 8 Catálogo de una pregunta 11
Imagen 9 Mensaje de advertencia 11
Imagen 10 Mensaje de error 11
Imagen 11 Guardado parcial 12
Imagen 12 Mensaje guardado parcial 12
Imagen 13 Guardar y validar 12
Imagen 14 Mensaje de guardar y validar 13
Imagen 15 Verifica Omisiones 13
Imagen 16 Verifica Omisiones 2 13
Imagen 17 Miembros del Hogar 14
Imagen 18 Agregar miembro de hogar 14
Imagen 19 Posición del nuevo miembro de hogar 14
Imagen 20 Eliminar miembro de hogar 15
Imagen 21 Generar Formularios 15
Imagen 22 Mensaje de generación de Formularios 15
Imagen 23 Validación Miembros de Hogar Formulario 1 16
Imagen 24 Trabajo Pendiente 16
Imagen 25 Identificadores del Formulario 17
Imagen 26 Crear Formularios 2, 3, 4,5. 18
Imagen 27 Creación de la caratula Formularios 2, 3, 4,5. 18
Imagen 28 Ingreso de información Formularios 18
Imagen 29 Formularios Creados 19
Imagen 30 Validación Hogar. 19
Imagen 31 Validación Hogar 19
Imagen 32 Ingreso al aplicativo 20
Imagen 33 Credenciales del usuario 20
Imagen 34 Panel de Información 21
Imagen 35 Búsqueda para eliminar Formularios 21
Imagen 36 Modificación en la caratula. 22
Imagen 37 Botón Eliminar Formulario Creado 22
Imagen 38 Botón Eliminar Formulario Trabajo Pendiente 22
Imagen 39 Búsqueda de conglomerado 1 23
Imagen 40 Búsqueda de conglomerado al que asignaremos la información 23
Imagen 41 Búsqueda de conglomerado 2 24
Imagen 42 Seleccionar el botón para actualizar el conglomerado. 24
Imagen 43 Pantalla para ingreso de los parámetros del conglomerado a buscar 24
Imagen 44 Buscar el conglomerado 3 25
Imagen 45 Ubicación de botón de crear nuevo hogar 26
Imagen 46 Mensaje de advertencia cuando no hemos buscado un conglomerado 26
Imagen 47 Cuadro donde nos indica las características del conglomerado actual 26
Imagen 48 Número de hogar a crear 26
Imagen 49 Confirmación para crear el hogar 27
Imagen 50 Botón añadir nuevo formulario 28
Imagen 51 Panel crear nuevo formulario 28
Imagen 52 Panel crear nuevo formulario 2 28
Imagen 53 Verificar nuevo formulario creado 29
Imagen 54 Validación cabecera 29

IMAGEN 55 VALIDACIÓN CABECERA 29

Manual de usuario

Encuesta: ENSANUT (Encuesta Nacional de Salud y Nutrición)
Sistema: SIPE CAPTURA ENSANUT

Generado por: GIAPE (Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística) perteneciente a DIRAD (Dirección de Registros Administrativos) INEC 2018.

Versión: 02
Revisión: 01
Fecha de Actualización:
17/12/2018

Introducción

Describe el ingreso de información de los formularios Físicos a ser ingresados al Sistema SIPE CAPTURA ENSANUT.

Generalidades

El sistema es esta programado tomando en cuenta las validaciones y saltos correspondientes a cada uno los formularios.

- Generación de un único Formulario 1 referente al hogar para el ingreso de todos los miembros de hogar.
- Generación de Formularios 2 MEF (Mujeres en edad fértil- Mujeres de 10 a 49 años) dependiendo de la información ingresada en el Formulario 1.
- Generación de un solo Formulario 3 (Salud Sexual y Reproductiva – Hombre de 12 años y más) se generara dependiendo de la información en el Formulario 1.
- Generación de un solo Formulario 4 (Factores de Riesgo – 5 a menores de 18 años) se generara dependiendo de la información en el Formulario 1.
- Generación de un solo Formulario 5 (Desarrollo Infantil – menores de 5 años) se generara dependiendo de la información en el Formulario 1.
- Al momento de la generación de formularios el sistema validara la información y generara los formularios correspondientes.

Requerimientos del sistema

Hardware

- Computador de las siguientes características mínimas recomendadas:
- Procesador mínimo de 2.8 Mhz.
- Memoria RAM de 1 gigabyte (GB).
- Espacio en disco de 300 GB
- Servicio de internet sin restricciones y con un ancho de banda mínimo de 1 Mb. El tiempo de respuesta del sistema dependerá de esta característica.

- Pantalla de 14".

Instrucciones de manejo

- Para ingresar al sistema debe hacer uso de un navegador de internet, y conocer la dirección URL del sistema en producción:

Link del Aplicativo

http://172.16.2.126:8080/sipe-captura-war

- Contar con las credenciales de acceso al sistema (usuario y contraseña).

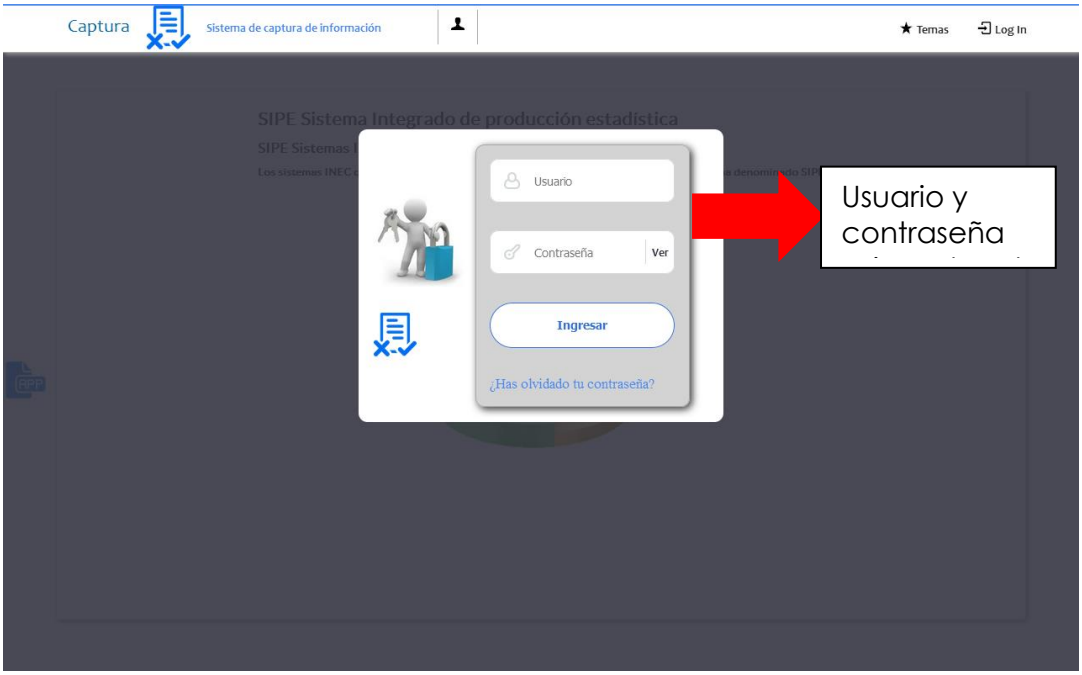
Acceso al sistema Digitador

Modulo del Usuario Digitador

Al acceder al sistema se visualizara la siguiente pantalla.

Click para ingresar las credenciales de usuario y

Imagen 1 Ingreso al aplicativo



Usuario y contraseña

Imagen 2 Credenciales del usuario

Panel de Información

Secciones de búsqueda en la pantalla de inicio:

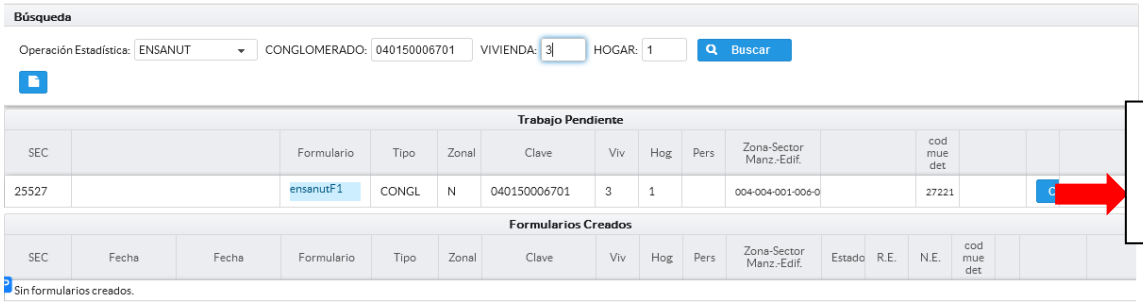
Operación Estadística, código del conglomerado, vivienda y hogar para la investigación.

Lista de Formularios Pendientes.

Lista de Formularios creados.

Imagen 3 Panel de Información

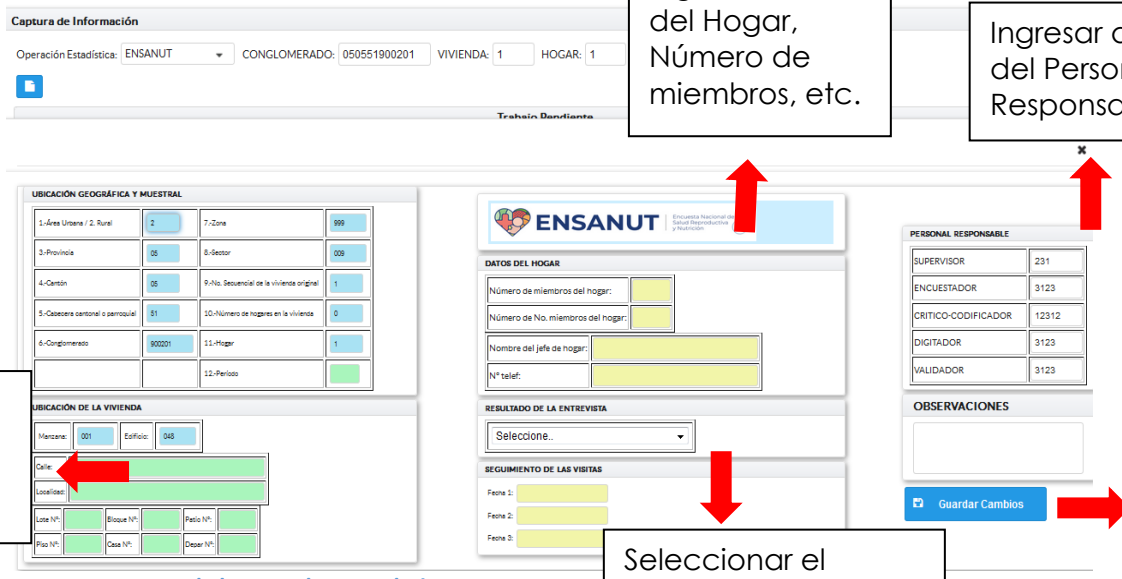
Inicio de un formulario



Iniciar la creación del Formulario 1.

Imagen 4 Crear Formulario 1

Creación de la Caratula Formulario 1



Ingresar datos del Hogar, Número de miembros, etc.

Ingresar datos del Personal Responsable.

Ingresar datos de la Ubicación del Hogar.

Guardar los Datos.

Seleccionar el Resultado de la entrevista, si la vivienda es efectiva, rechazo, etc.

Imagen 5 Datos de la caratula Formulario 1

Al finalizar el llenado, se debe presionar el botón "Crear Formulario" para guardar la información ingresada e ir al llenado individual (si existen errores debe poner atención a los mensajes de validación).
Si el hogar fue seleccionado por equivocación, es posible salir sin realizar ninguna acción en el botón de cerrar que se encuentra en la esquina superior derecha.

Secciones de la pantalla de llenado individual

En esta pantalla se presenta u cuestionario para cada miembro del hogar.

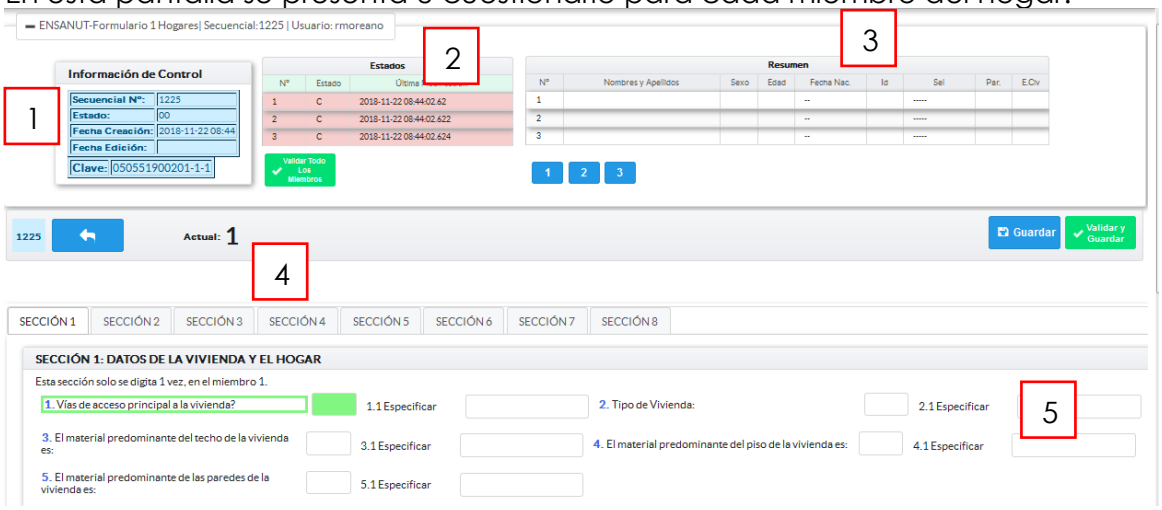


Imagen 6 Detalles Formulario 1

1. Secuencial del sistema e Información de la Muestra.
2. Estado de los Miembro del Hogar.
3. Resumen de Información de lo Miembro del Hogar.
4. Información del miembro actual investigado.
5. Cuestionario, Secciones y sus preguntas.

Control de Flujo en el llenado del cuestionario

El sistema indica la pregunta que debe ser ingresada en ese momento.

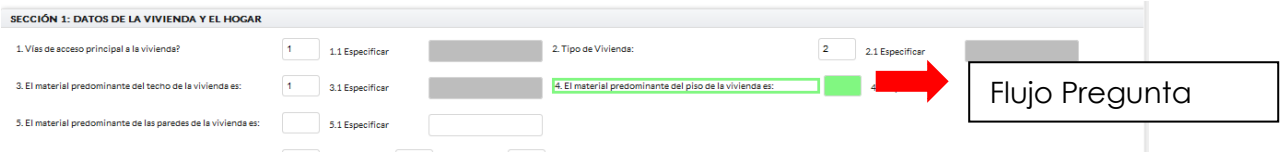


Imagen 7 Flujo de información

Las preguntas que sean con opción de catálogo, al momento de que el flujo este en dicha pregunta se desplegara una ventana con la lista del catálogo correspondiente.

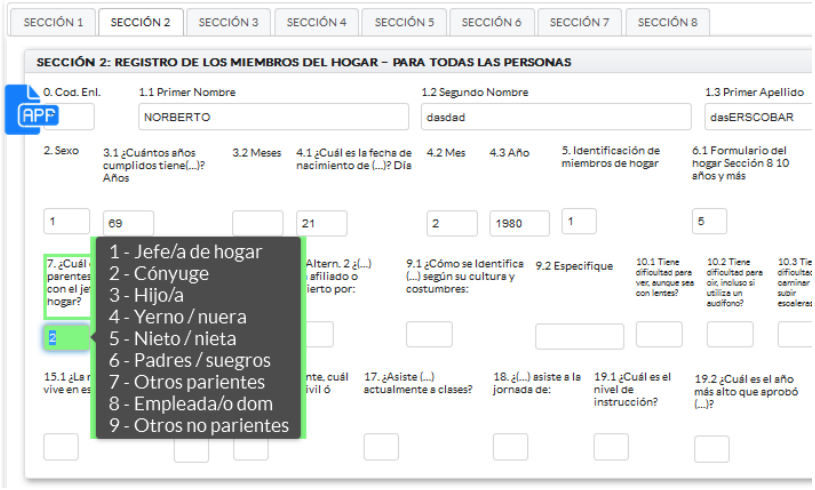


Imagen 8 Catálogo de una pregunta

Mensajes de Advertencia y Error

Advertencia:

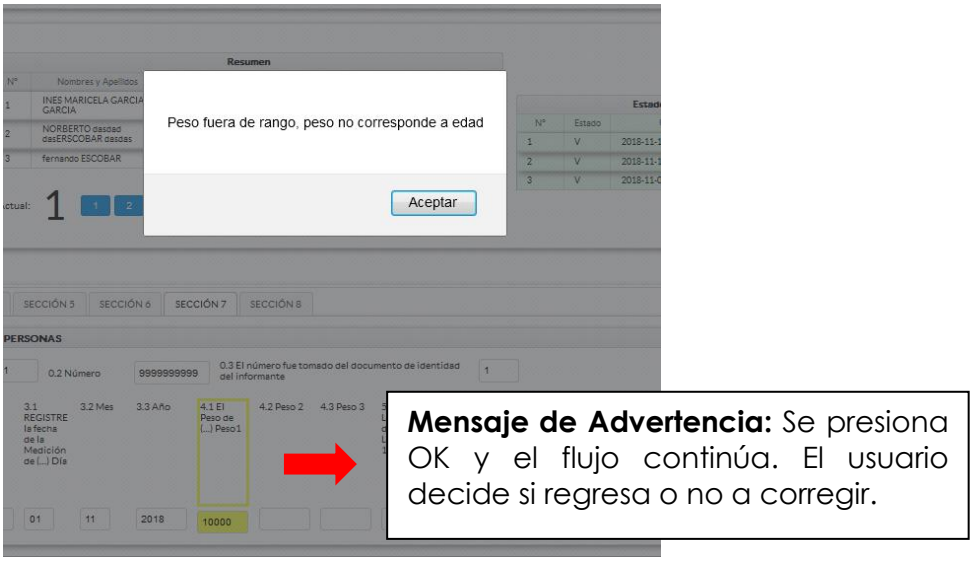


Imagen 9 Mensaje de advertencia

Error:

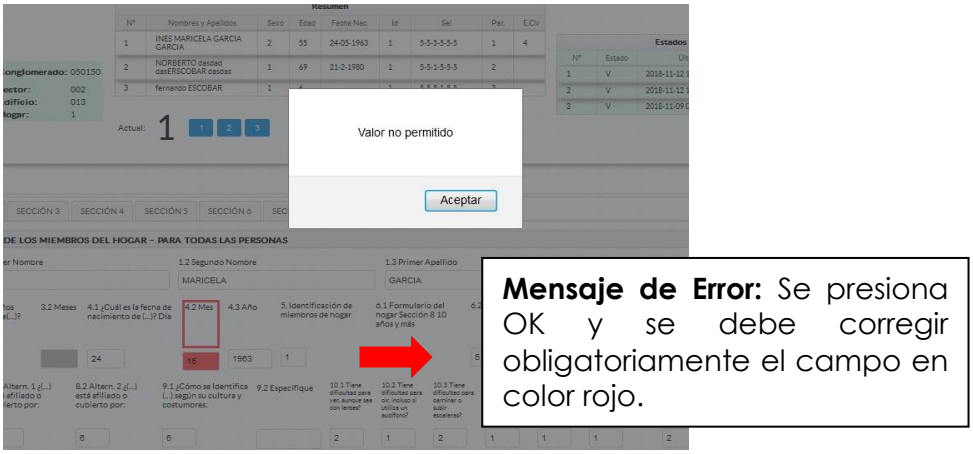


Imagen 10 Mensaje de error

Guardado de Información

Guardado Parcial de Pestañas.

Existe un botón de guardar que permite realizar guardados parciales de la pestaña actual de la entrevista.

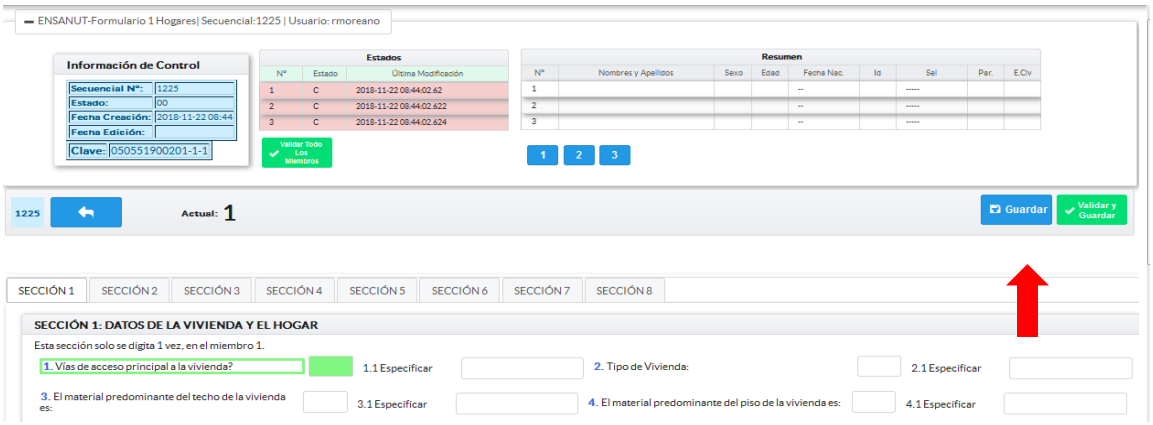


Imagen 11 Guardado parcial

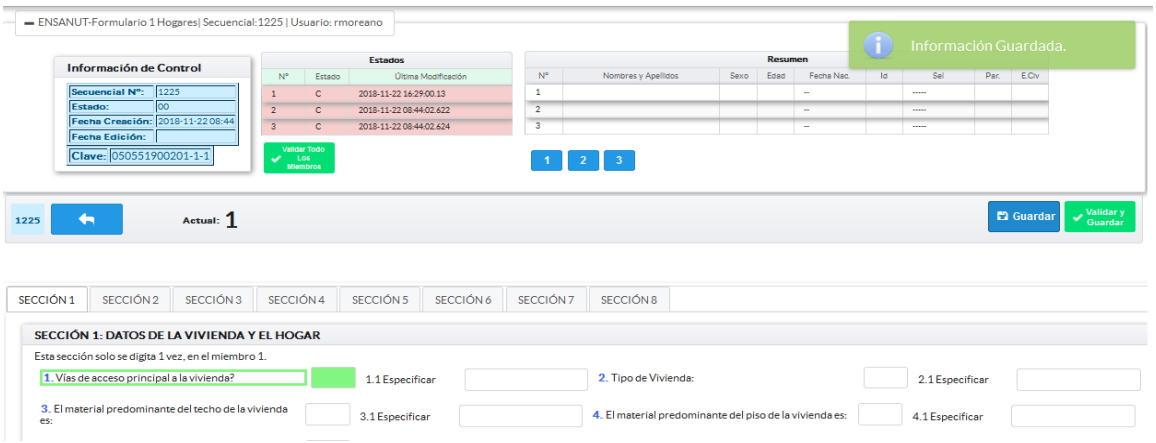


Imagen 12 Mensaje guardado parcial

Guardado y Validado

Este botó guarda toda la información y ejecuta las validaciones del cuestionario actual.

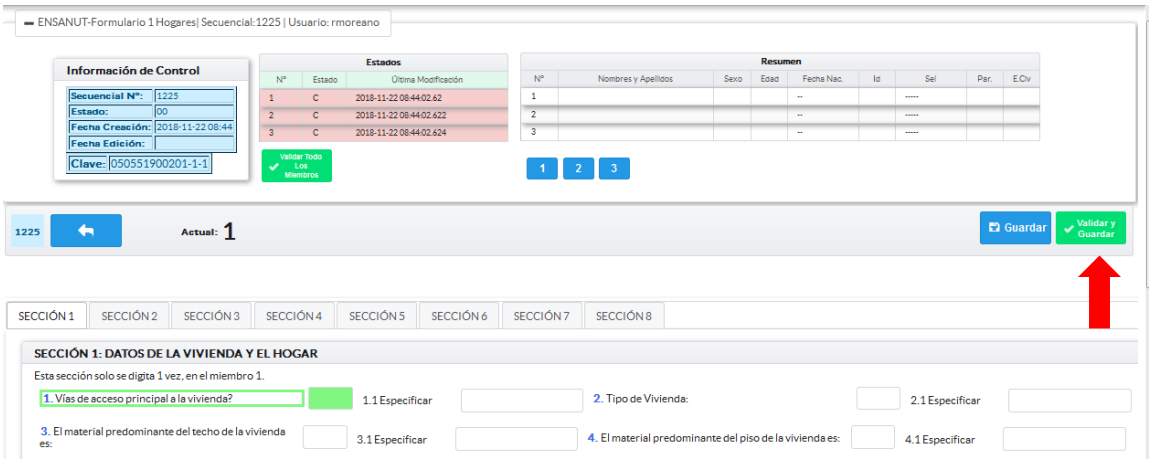


Imagen 13 Guardar y validar

Si se presenta algún mensaje de error, se debe hacer lo posible para corregirlo. Cundo la información se encuentra validada, se presenta el siguiente mensaje:

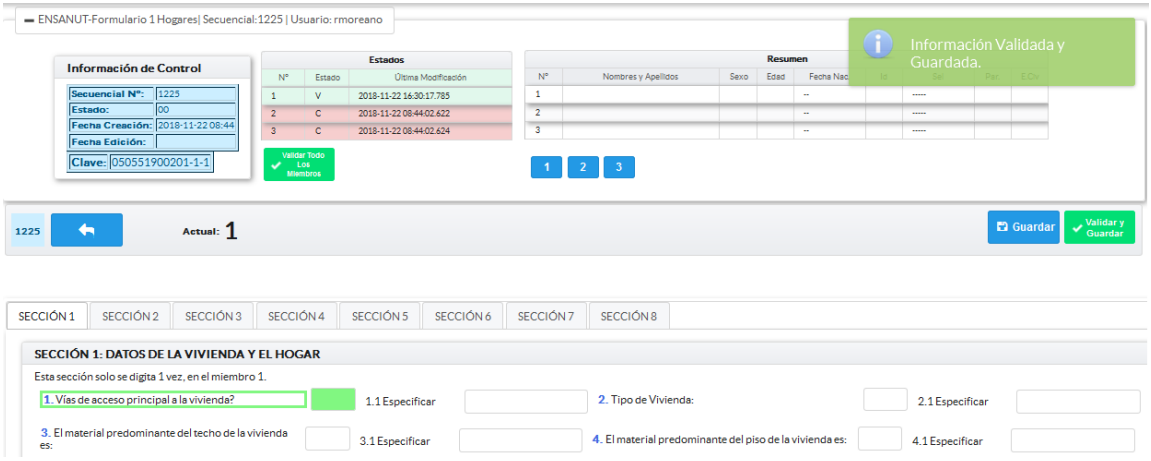


Imagen 14 Mensaje de guardar y validar

Verificar Omisiones

Si al presionar Verifica Omisiones tenemos algún mensaje de error, se debe corregir la omisión en la pregunta indicada

Imagen 15 Verifica Omisiones

Al haber corregido las omisiones si las hubiese pulsamos nuevamente en Verificar Omisiones, se presenta el siguiente mensaje.

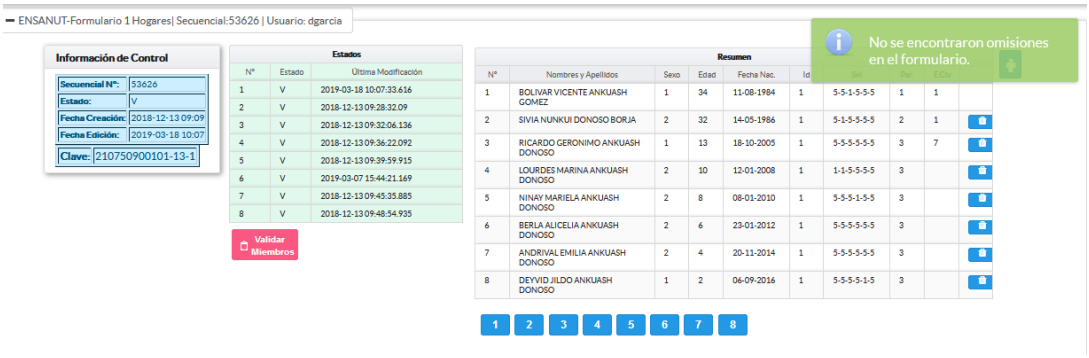


Imagen 16 Verifica Omisiones 2

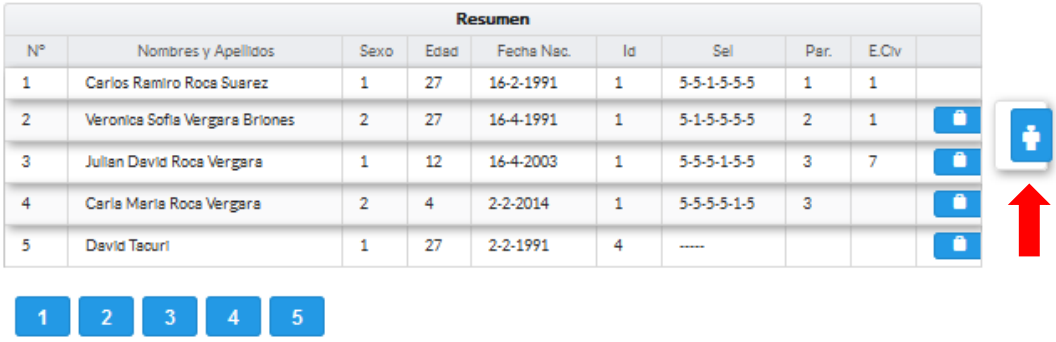
Cambio de Miembro del Hogar

Para cargar el cuestionario de otro miembro de hogar, se debe presionar el botón del miembro ubicado en la parte superior de la pantalla:

Imagen 17 Miembros del Hogar

Agregar miembros de hogar

Si existiese el caso de que no se ingresó correctamente el número total de miembros del hogar puede hacer uso del botón agregar un nuevo miembro del hogar.



Resumen

N°	Nombres y Apellidos	Sexo	Edad	Fecha Nac.	Id	Sel	Par.	E.Civ
1	Carlos Ramiro Roca Suarez	1	27	16-2-1991	1	5-5-1-5-5-5	1	1
2	Veronica Sofia Vergara Briones	2	27	16-4-1991	1	5-1-5-5-5-5	2	1
3	Julian David Roca Vergara	1	12	16-4-2003	1	5-5-5-1-5-5	3	7
4	Carla Maria Roca Vergara	2	4	2-2-2014	1	5-5-5-5-1-5	3	
5	David Tacuri	1	27	2-2-1991	4	-----		

Imagen 18 Agregar miembro de hogar

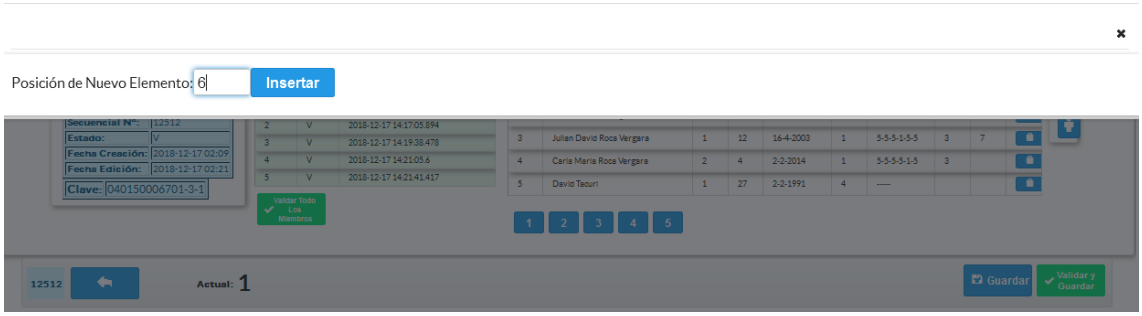


Imagen 19 Posición del nuevo miembro de hogar

Nota: Esto se debe hacer antes de validar y generar los formularios, si usted ya genero los formularios y desea agregar nuevos miembros debe comunicarse con el administrador del sistema.

Eliminar miembros de hogar

Si existiese el caso de que no se ingresó correctamente el número total de miembros del hogar puede hacer uso del botón eliminar a un miembro del hogar.

Resumen

N°	Nombres y Apellidos	Sexo	Edad	Fecha Nac.	Id	Sel	Par.	E.Civ
1	Carlos Ramiro Roca Suarez	1	27	16-2-1991	1	5-5-1-5-5-5	1	1
2	Veronica Sofia Vergara Briones	2	27	16-4-1991	1	5-1-5-5-5-5	2	1
3	Julian David Roca Vergara	1	12	16-4-2003	1	5-5-5-1-5-5	3	7
4	Carla Maria Roca Vergara	2	4	2-2-2014	1	5-5-5-5-1-5	3	
5	David Tacuri	1	27	2-2-1991	4	-----		

1 2 3 4 5

Imagen 20 Eliminar miembro de hogar

Nota: Esto se debe hacer antes de validar y generar los formularios, si usted ya genero los formularios y desea agregar nuevos miembros debe comunicarse con el administrador del sistema, y no podrá borrar al Jefe de Hogar.

Generar Formularios

Una vez ingresada la información de los miembros de hogar y posteriormente validada la información de cada uno de ellos, se habilitara la opción generar los formularios y se nos aparecerá por una sola vez el botón Generar Formularios.

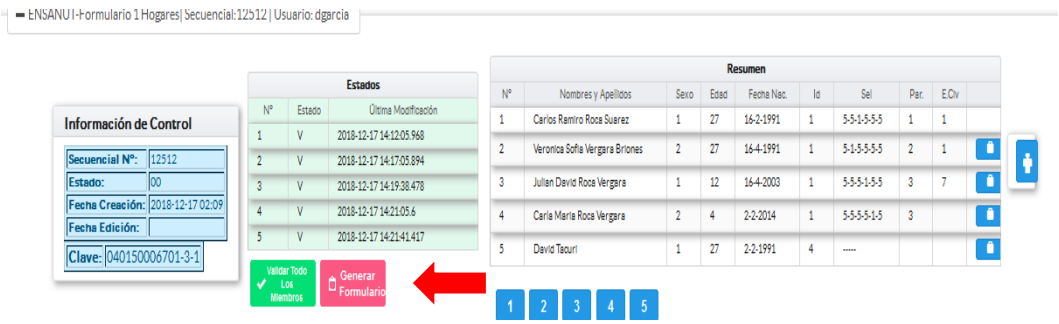


Imagen 21 Generar Formularios

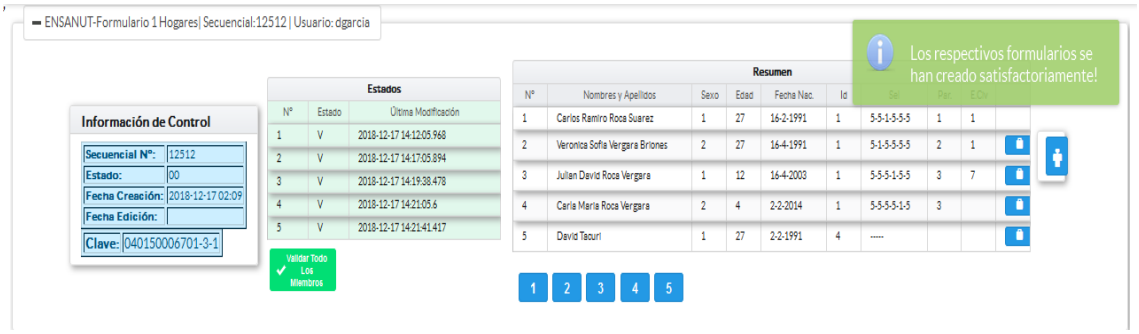


Imagen 22 Mensaje de generación de Formularios

Validación Miembros de Hogar Formulario 1:

Una vez generados los formularios para los miembros de hogar, tendremos el siguiente botón para la validación entre miembros de hogar.

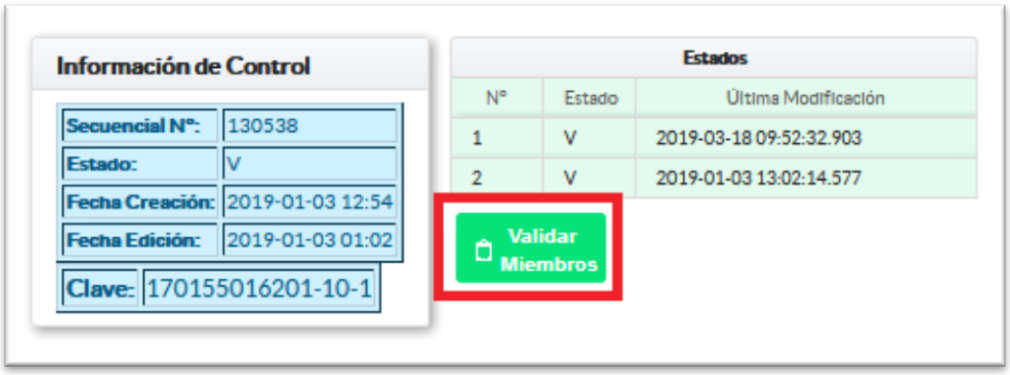


Imagen 23 Validación Miembros de Hogar Formulario 1

Dicho botón realiza las siguientes validaciones:

- Valida la sección 6, pregunta 2. La existencia o no de menores de edad en el hogar con las respuestas seleccionadas.
- Valida la sección 8, que el código de la persona seleccionada sea correcto.
- Valida el número total de miembros ingresados con el total que se ingresó en la carátula.

Nota: Si aún no genera los formularios para los miembros de hogar estas validaciones se realizan en el botón "**Generar Formularios**".

Trabajo Pendiente

Una vez creados los Formularios buscamos el trabajo pendiente, podremos ver los formularios creados a partir de la información guardada y validad en el Formulario 1.

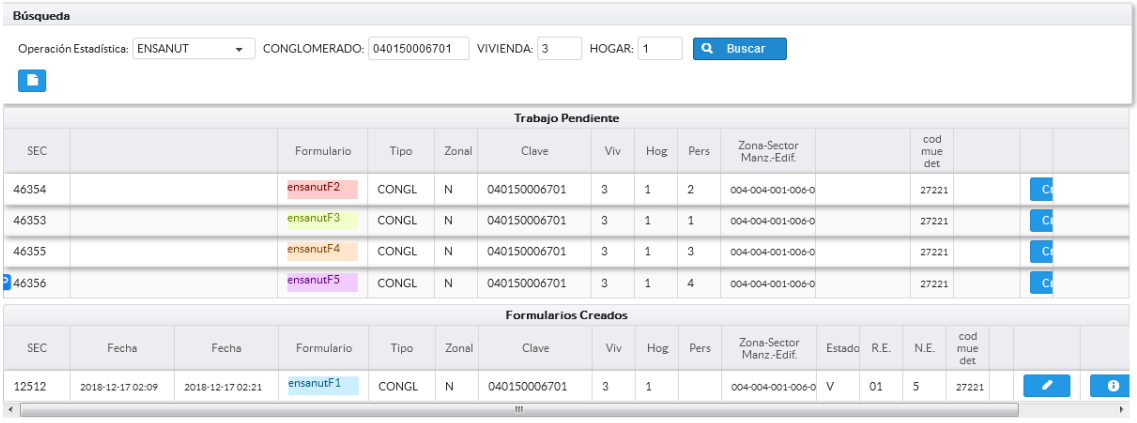


Imagen 24 Trabajo Pendiente

Identificadores de Formularios

Cada Formulario tiene un color característico

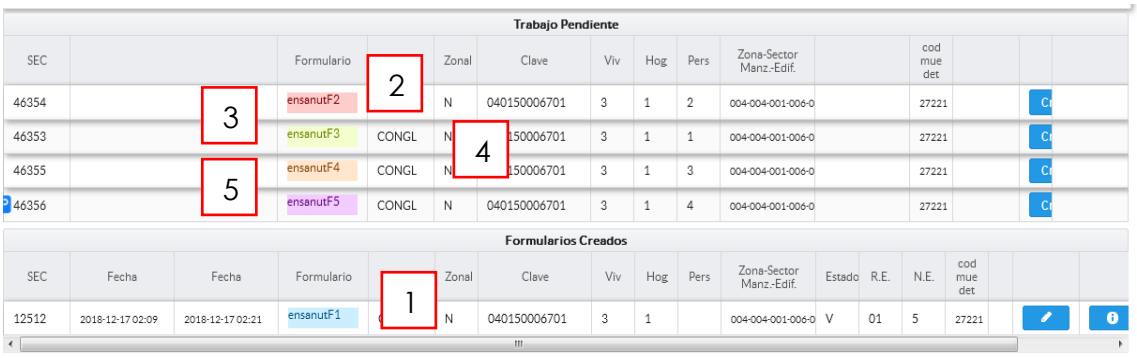
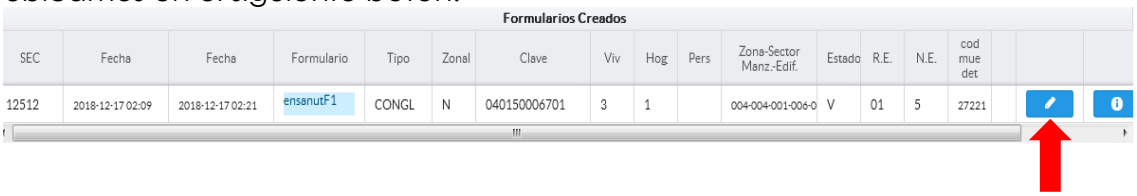


Imagen 25 Identificadores del Formulario

1 Identifica al Formulario 1.
2 Identifica al Formulario 2.
3 Identifica al Formulario 3.
4 Identifica al Formulario 4.
5 Identifica al Formulario 5.

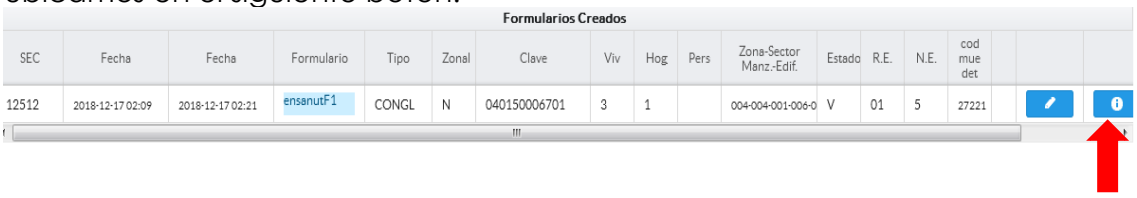
Actualizar información del Formulario

Para realizar algún tipo de cambio en la información del formulario nos ubicamos en el siguiente botón.



Actualizar información de la caratula

Para realizar algún tipo de cambio en la información de la caratula nos ubicamos en el siguiente botón.



Creación de los Formularios 2, 3, 4 y 5.

Después de generar los formularios, aparecerán en la parte de Trabajo Pendiente y tendremos que crearlos y proceder a llenar la información correspondiente.

Imagen 26 Crear Formularios 2, 3, 4,5.

Creación de la caratula para los Formularios 2, 3, 4 y 5.

La parte de la caratula en estos Formularios es parecida a la del Formulario 1, después de llenar la información correspondiente creamos el Formulario 1.

Imagen 27 Creación de la caratula Formularios 2, 3, 4,5.

Nota: Este proceso se debe de hacer para la creación de cada uno de los formularios que tenemos en la parte de Trabajo Pendiente.

El sistema nos dirigirá a la parte para llenar la información del Formulario creado.

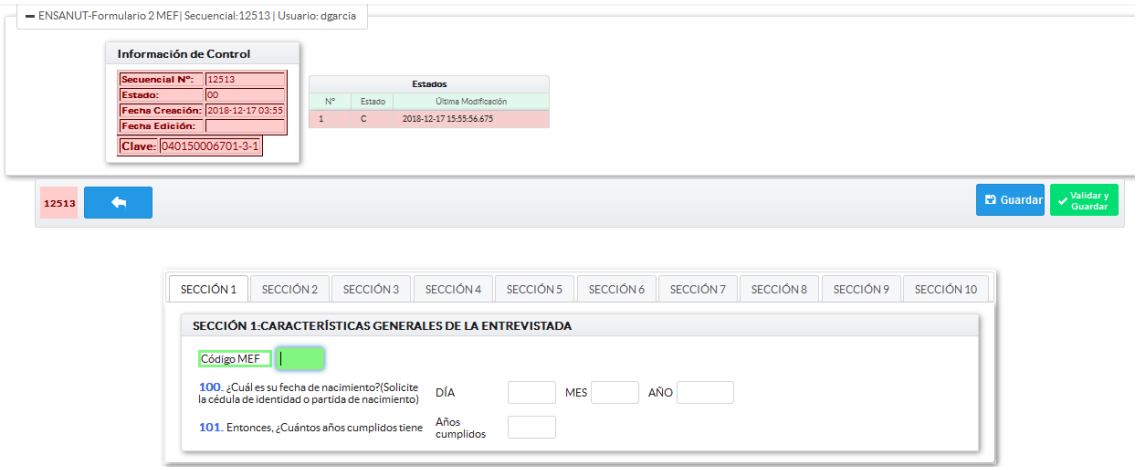


Imagen 28 Ingreso de información Formularios

Una vez realizado el llenado de la información correspondiente, guardamos la información, una vez realizada esto el formulario no aparecerá en la parte de Formularios Creados.

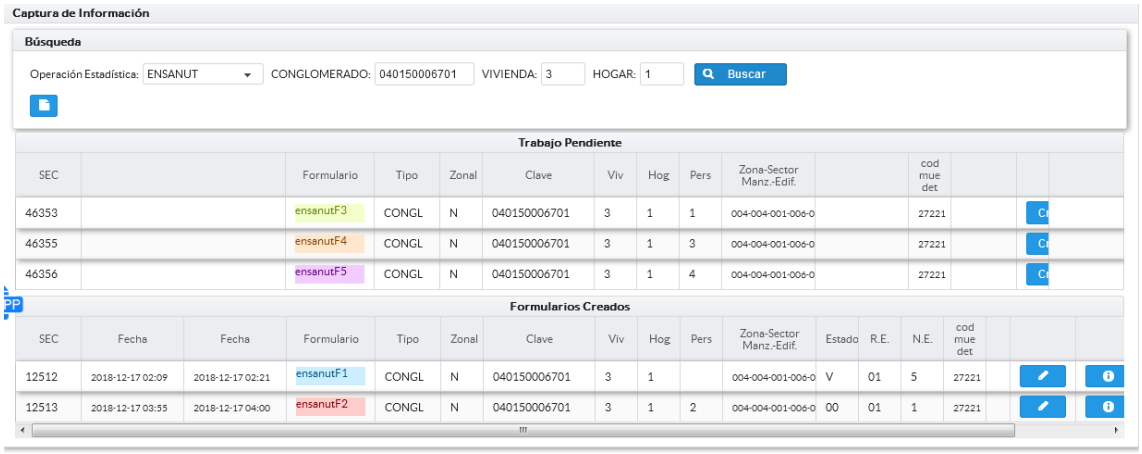


Imagen 29 Formularios Creados

Validación Hogar:

Para la validación entre formularios se implementó el siguiente botón.

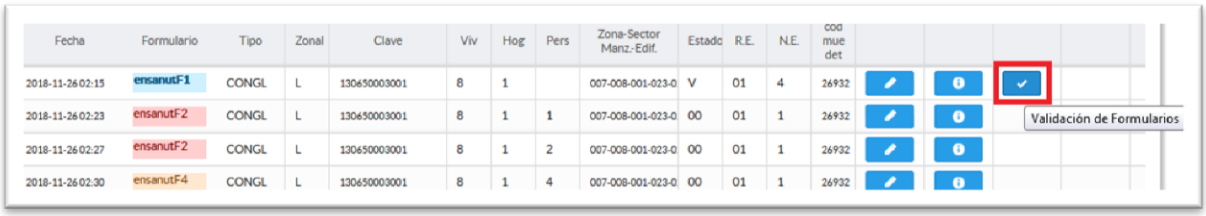


Imagen 30 Validación Hogar.

Dicho botón realiza las siguientes validaciones:

1. Valida que el período en todos los formularios sea el mismo.
2. Valida que los códigos de Supervisor, Encuestador, Crítico-Codificador, Digitador y Validador sean iguales en todos los formularios generados para el hogar.

Una vez realizado la Validación de formularios y esta correcta la validación se nos pitara de color verde en el Formulario1, como se muestra en la figura.

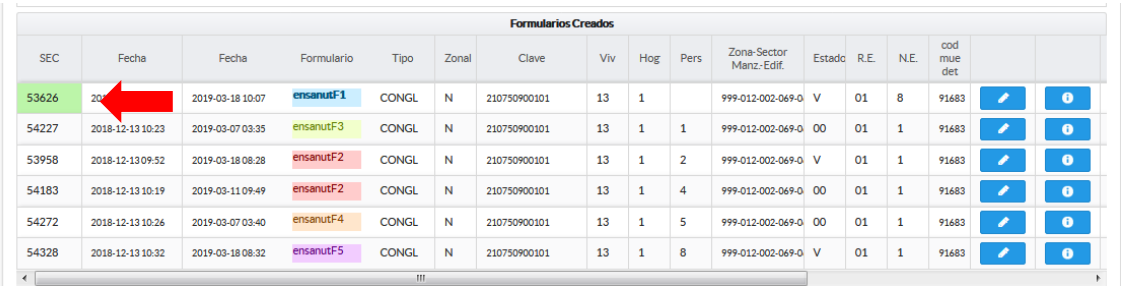
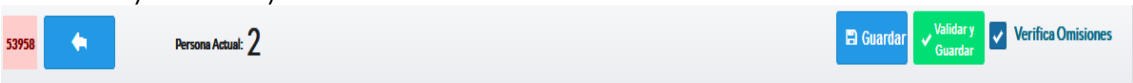


Imagen 31 Validación Hogar

Panel de información:

Este panel tienen todos los formularios (1, 2, 3, 4, 5), en los cuales está la persona actual de la cual se está digitando la información, además Guardar, Guardar y Validar y Verificar Omisiones.



Acceso al sistema Supervisor

Modulo del Usuario Supervisor Ensanut

Al acceder al sistema se visualizara la siguiente pantalla.

Imagen 32 Ingreso al aplicativo

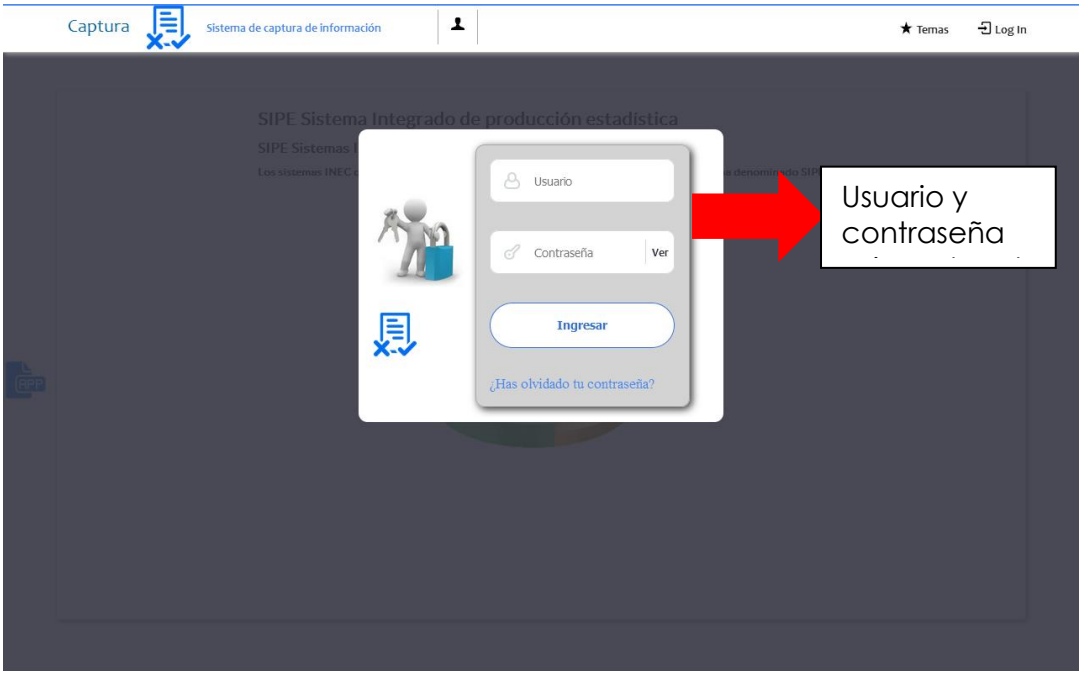


Imagen 33 Credenciales del usuario

Panel de Información

Secciones de búsqueda en la pantalla de inicio:

Imagen 34 Panel de Información

El usuario con el **Rol Supervisor ENSANUT** tendra acceso a las mismas interfaces graficas indicadas anteiormente en el Usuario Digitador (**Ver Modulo del Usuario Digitador**).

Accesos Rol Supervisor

Eliminar registros en Trabajo Pendiente y Formularios Creados.

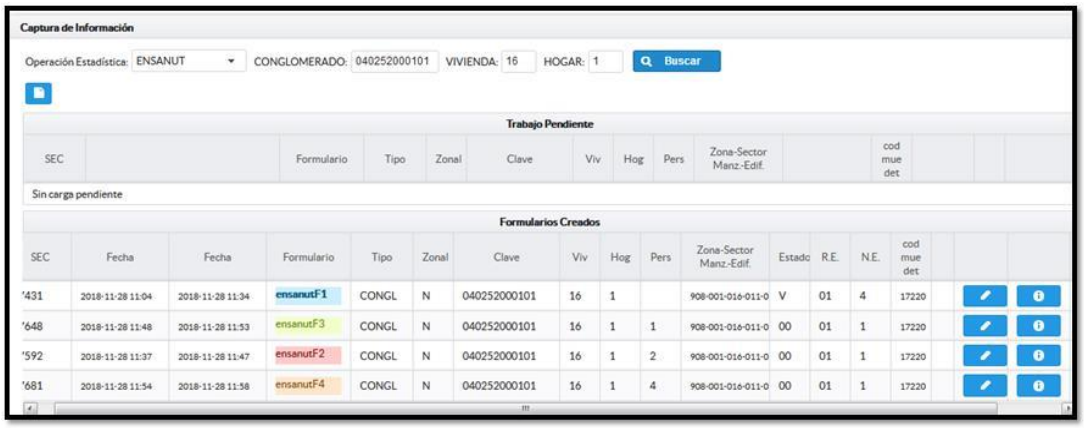


Imagen 35 Búsqueda para eliminar Formularios

Para eliminar en **Formulario Creados**, el resultado debe ser diferente de Completa (01). Para el ejemplo vamos a eliminar el Formulario 4.
Procedemos a cambiar el resultado de la entrevista a un estado que sea diferente de Completa y Guardar.

Imagen 36 Modificación en la caratula.

Opción Eliminar Formulario

Una vez guardado el cambio, podemos apreciar que se nos habilita el botón para Eliminar.

Fecha	Fecha	Formulario	Tipo	Zonal	Clave	Viv	Hog	Pers	Zona-Sector Manz-Edif.	Estado	R.E.	N.E.	cod mue det
2018-11-28 11:04	2018-11-28 11:34	ensanutF1	CONGL	N	040252000101	16	1		908-001-016-011-0	V	01	4	17220
2018-11-28 11:48	2018-11-28 11:53	ensanutF3	CONGL	N	040252000101	16	1	1	908-001-016-011-0	00	01	1	17220
2018-11-28 11:37	2018-11-28 11:47	ensanutF2	CONGL	N	040252000101	16	1	2	908-001-016-011-0	00	01	1	17220
2018-11-28 11:54	2018-11-28 11:58	ensanutF4	CONGL	N	040252000101	16	1	4	908-001-016-011-0	00	02	1	17220

Imagen 37 Botón Eliminar Formulario Creado

Al intentar borrar nos solicita una confirmación, la aceptamos y el registro pasa a **Trabajo Pendiente.**

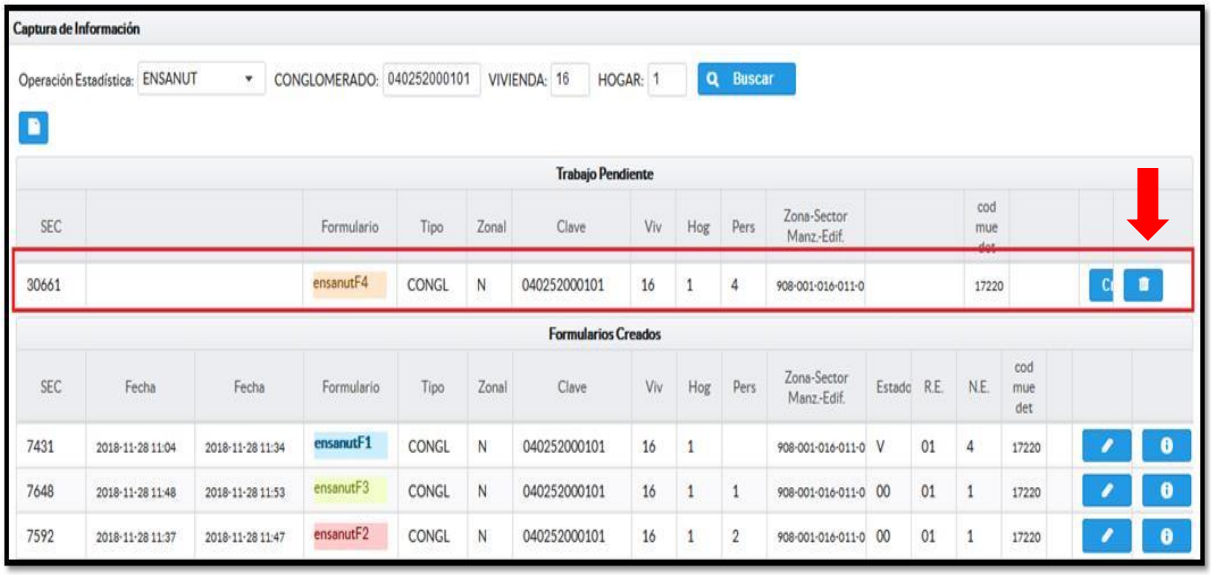


Imagen 38 Botón Eliminar Formulario Trabajo Pendiente

Como se puede apreciar, también puede ser eliminado de esta sección ya que tenemos el botón habilitado.

Nota: Se pueden eliminar todos los registros en **Formularios Creados** incluso el Formulario 1.
Se pueden eliminar todos los registros en **Trabajo Pendiente**, excepto el Formulario 1.

Intercambio de información entre Conglomerados

Búsqueda de Conglomerado

Este cambio de información de un conglomerado solo se puede efectuar cuando en el conglomerado ya se haya generado los formularios correspondientes, y el otro conglomerado al que vamos a asignar la información aún este en la parte de carga pendiente y podemos crearlo.
Buscamos el conglomerado que contiene la información con los diferentes filtros.

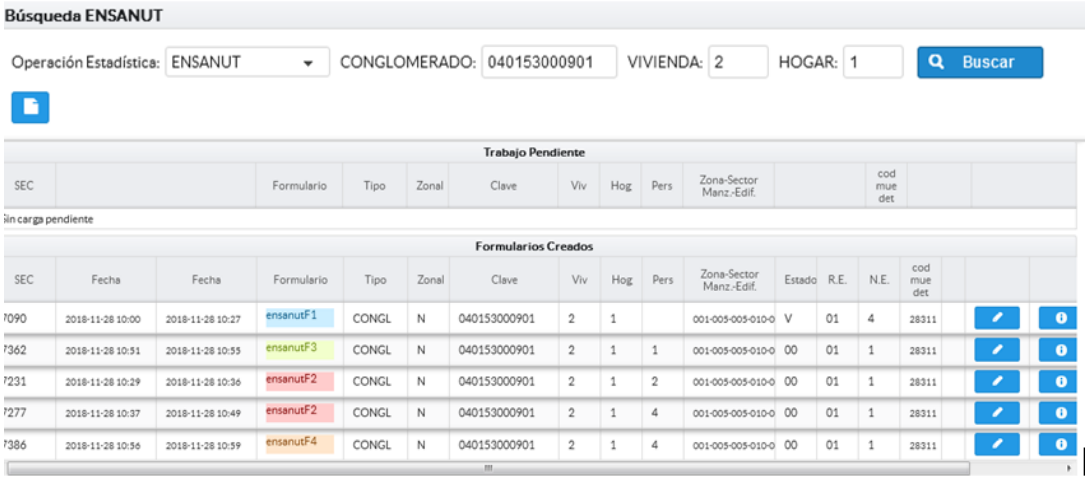


Imagen 39 Búsqueda de conglomerado 1

Verificamos que el formulario al que vamos a asignar la información del formulario anterior no tenga información.

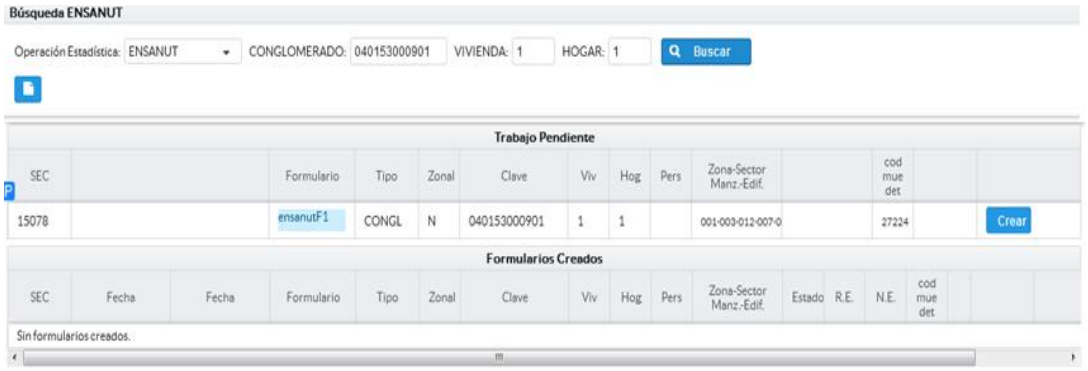


Imagen 40 Búsqueda de conglomerado al que asignaremos la información

Nos ubicamos en el formulario con información, y nos dirigimos a la parte de formularios creados y nos dirigimos al formulario 1 (ensanutF1).

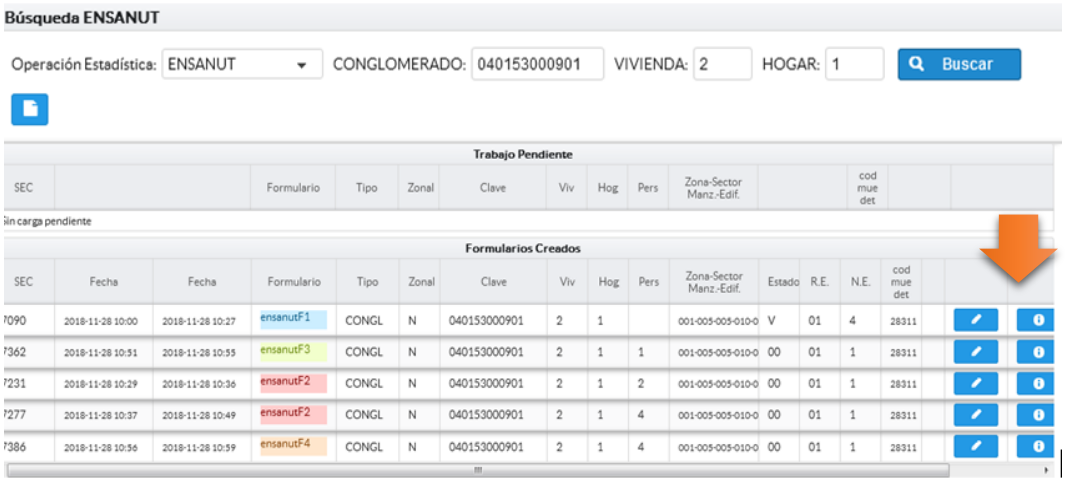


Imagen 41 Búsqueda de conglomerado 2

Botón intercambio de Información

Seleccionamos el botón

Imagen 42 Seleccionar el botón para actualizar el conglomerado.

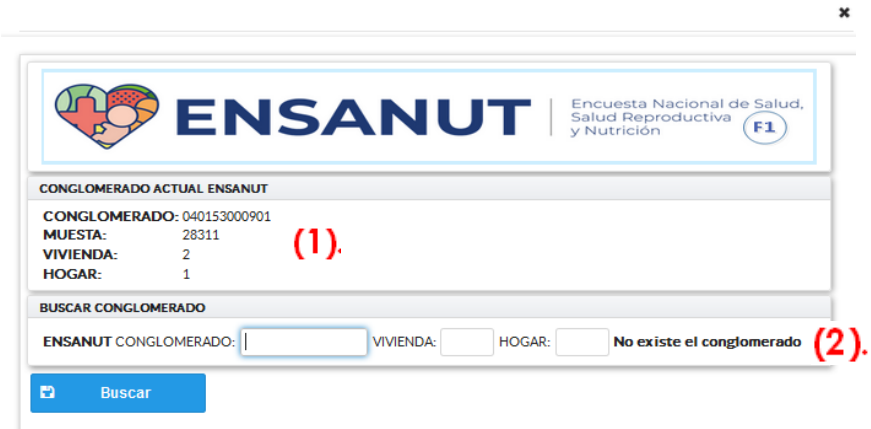


Imagen 43 Pantalla para ingreso de los parámetros del conglomerado a buscar.

Detalles Conglomerado actual tenemos sus datos (1).
Panel de búsqueda del conglomerado al cual vamos a reasignar la información del conglomerado actual (2).

Ingresamos los datos del conglomerado al que vamos asignar la información del conglomerado actual, (Este conglomerado ya fue verificado que no tenga formularios creados ver imagen 3), y los buscamos, si la búsqueda es exitosa se nos aparecerá el botón Actualizar.

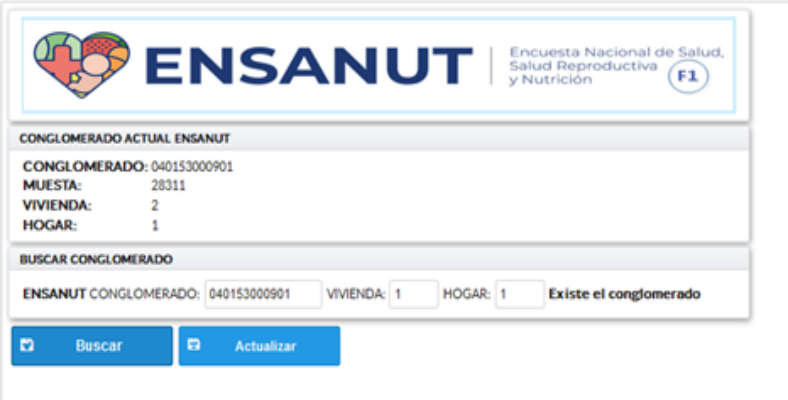
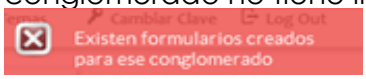


Imagen 44 Buscar el conglomerado 3

Tipos de Mensajes en la búsqueda.

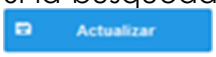
Cuando se encontró el conglomerado (este conglomerado no tiene información.)



Cuando el conglomerado que buscamos contiene información.

Cuando no se realizó correctamente la búsqueda.

Si la búsqueda fue exitosa

aparecerá el botón 

y procedemos a realizar la actualización de la información.
Nos solicitara confirmación para realzar la actualización de conglomerado.

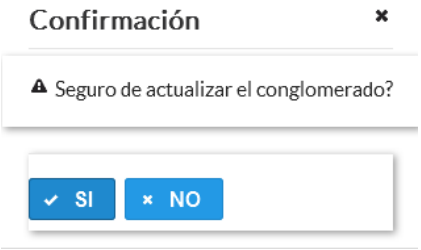


Imagen 8 – Confirmación de actualización del conglomerado

Botón Crear un nuevo hogar

Este botón estar habilitado únicamente para los usuarios con el rol Supervisor .

Imagen 45 Ubicación de botón de crear nuevo hogar

Pasos para crear un nuevo hogar

Primero debemos realizar una búsqueda del conglomerado al cual a generar un nuevo hogar, caso contrario tendremos la siguiente advertencia.

Imagen 46 Mensaje de advertencia cuando no hemos buscado un conglomerado

Después de buscar el conglomerado al cual vamos a crear un nuevo hogar tendremos lo siguiente;

Un detalle con los datos actual del conglomerado, donde nos solicitara ingresar el número del nuevo hogar a crear.

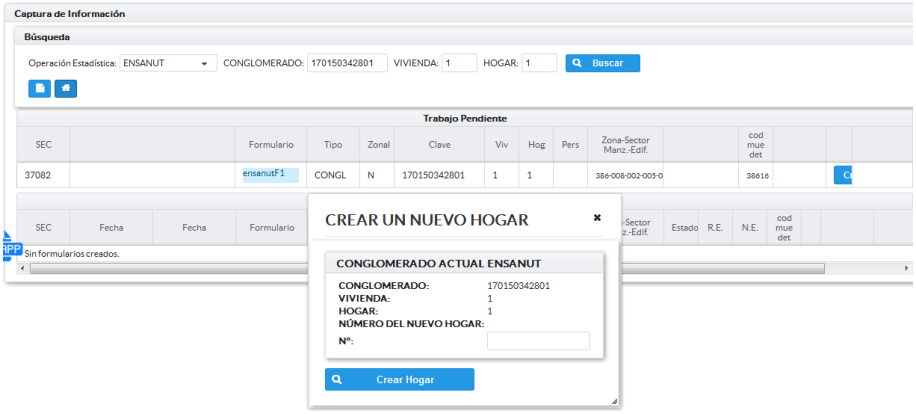


Imagen 47 Cuadro donde nos indica las características del conglomerado actual

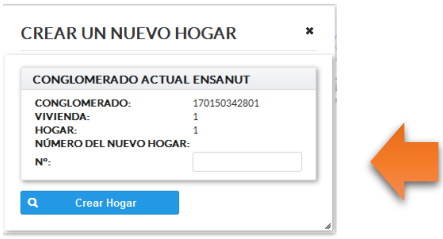


Imagen 48 Número de hogar a crear

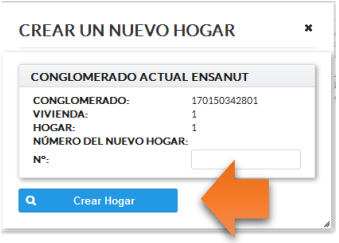


Imagen 13 – Botón para crear el hogar.

Conformación de crear el nuevo hogar.

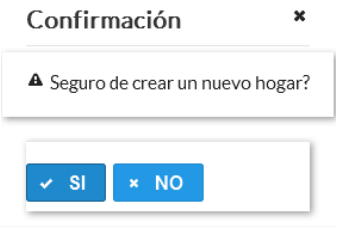
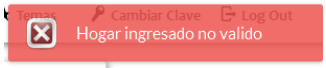
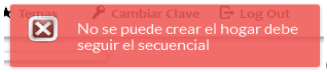


Imagen 49 Confirmación para crear el hogar



Cuando queremos crear un hogar fuera de rango.



Cuando ya existe un hogar creado con el número ingresado para crear el hogar, o nos estemos saltando el secuencial del hogar ejemplo (No puedo crear un hogar con número 3 sin antes exista el hogar 2).

Si hemos ingresado correctamente los valores y creamos el hogar nos direccionara a la pantalla de búsqueda y podremos visualizar el hogar creado para ese conglomerado.

Crear Formularios

Instrucciones:

1. Ingresar como usuario Supervisor.
2. Buscar el Conglomerado, Vivienda y Hogar donde desee agregar formularios.

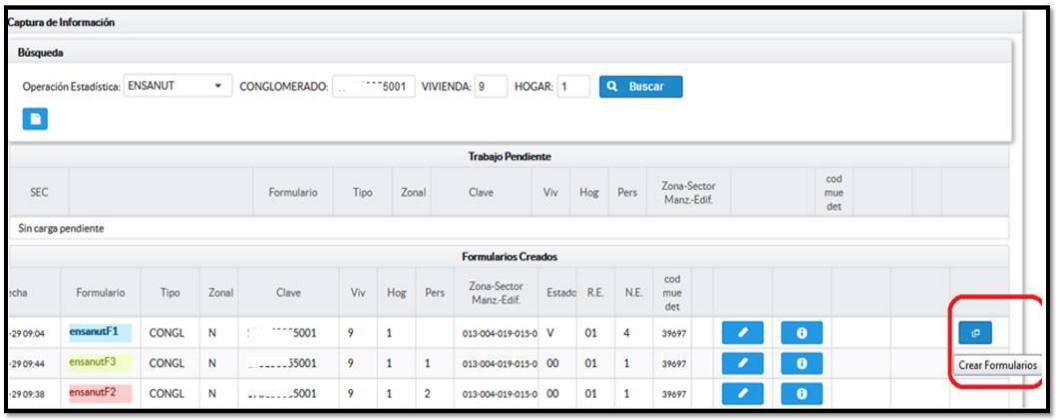


Imagen 50 Botón añadir nuevo formulario

Como se puede apreciar, en la última columna tenemos la opción para dicha funcionalidad.

3. Al presionar dicho botón, la pantalla que apreciaremos es la siguiente:

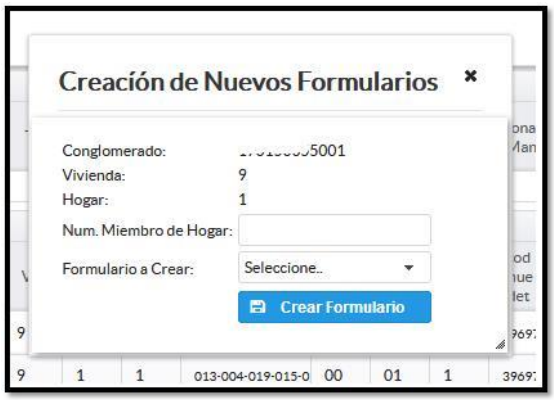


Imagen 51 Panel crear nuevo formulario

Num. Miembro de Hogar; se refiere a que miembro de hogar va a ser aplicado el Formulario que vamos a crear.
Formulario a Crear; seleccionar el Formulario que va a ser creado.

4. Una vez llenado los datos, presionar el botón "Crear Formulario", solicita una confirmación y si estamos seguros, aceptamos

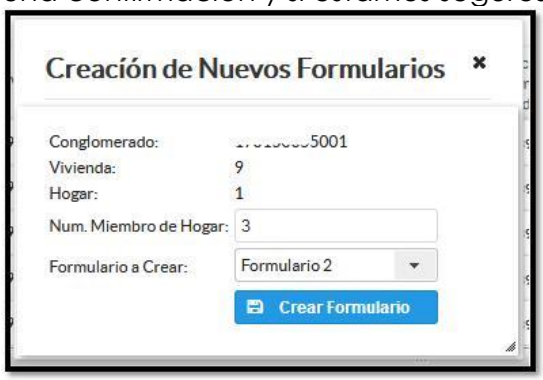


Imagen 52 Panel crear nuevo formulario 2

5. Como se puede apreciar tenemos un Formulario 2 para el miembro de

hogar 3 en Trabajo Pendiente. En este punto procedemos a llenarlo normalmente.

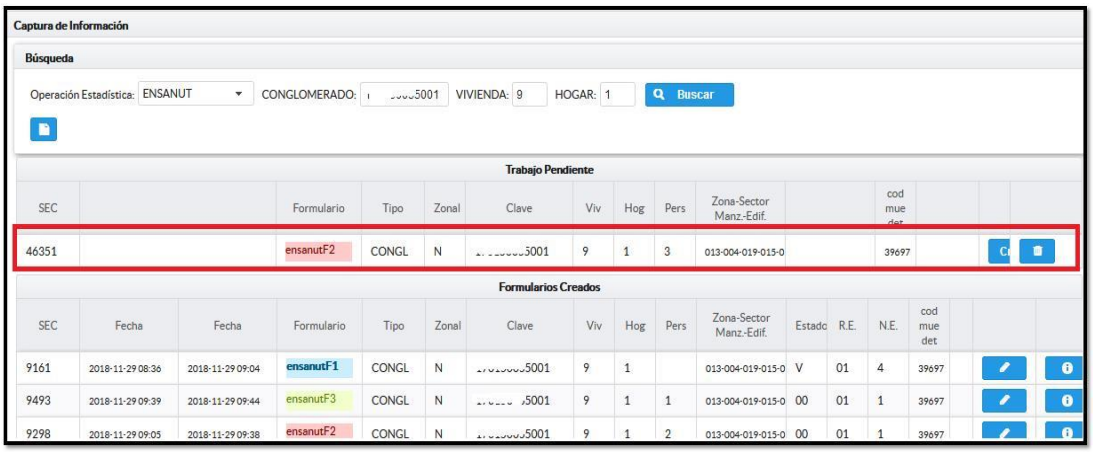


Imagen 53 Verificar nuevo formulario creado

Validación Cabecera

Adicional se implementó una validación para que cuando un Formulario haya sido creado con el Resultado del Entrevista diferente de 01- Completa (Efectiva) y luego desean actualizar a 01- Completa (Efectiva), les va a salir el siguiente mensaje:

Como se puede apreciar el siguiente formulario fue creado con el resultado en entrevista 05.

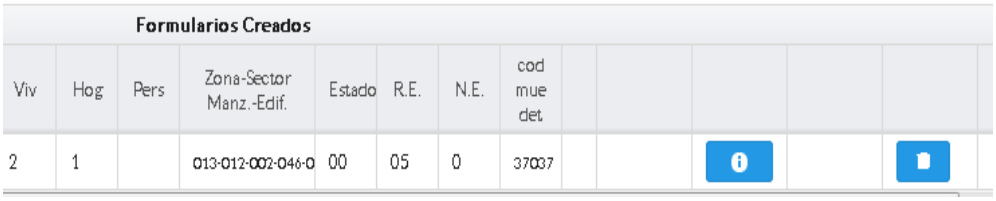


Imagen 54 Validación cabecera

Al actualizar la cabecera e intentar cambiar el resultado a 01, aparecerá el siguiente mensaje:

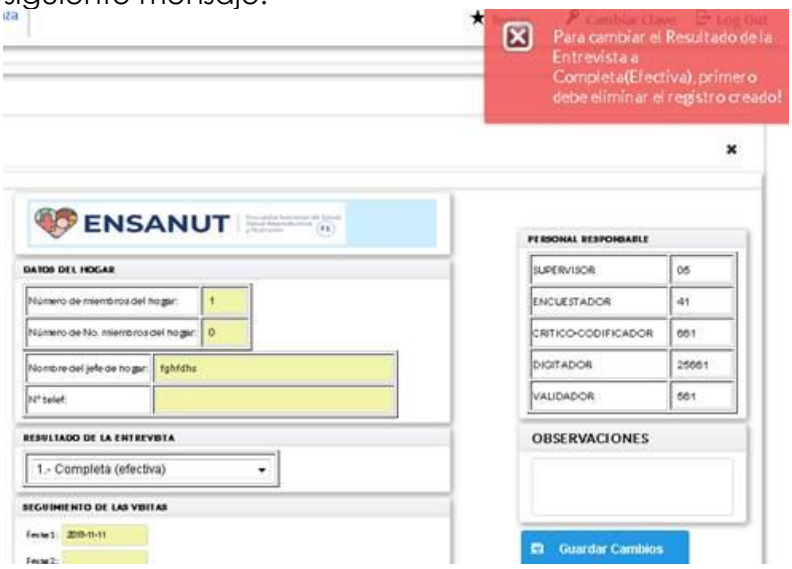


Imagen 55 Validación cabecera

El Formulario Creado deberá ser eliminado si queremos cambiar el Resultado de la Entrevista a 01.

CADA HECHO DE TU VIDA *Cuenta*

@ecuadorencifras

@InecEcuador

t.me/ecuadorencifras

INEC/Ecuador

INECEcuador

INEC Ecuador